



توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر: العمل التطوعي
رمز المقرر: ٢٦٢٠١ دار
البرنامج: متطلب جامعة لكل البرامج – ويتبع قسم إدارة الأعمال.
القسم العلمي: إدارة الأعمال.
الكلية: كلية الأعمال.
المؤسسة: جامعة بيشة.
نسخة التوصيف: اكتب هنا
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/١/٧ هـ



جدول المحتويات

- أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها ٣
- ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها ٣
- ج. إدارة الخبرة الميدانية ٤
- د. تقويم جودة التدريب ٦
- هـ. اعتماد التوصيف: ٦



أ. التعريف بالخبرة الميدانية

١. الساعات المعتمدة: ساعة واحدة معتمدة		
٢. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية : وفق خطة كل برنامج بالجامعة		
٣. الزمن المخصص للخبرة الميدانية:		
(١٢) أسبوع	(١) يوم أو أكثر	(٣) ساعة / اليوم
٤- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر		
لا يوجد		
٦- نمط التدريب :		
☒ ميداني	☐ مدمج (حضورى / إلكترونى)	☐ عن بعد

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.0	المعرفة والفهم				
1.1	يعرف مفهوم التطوع وصوره وأشكاله وأهميته وأدواره في المجتمع.	١٤	القراءة الحرة	تقييم الأوراق البحثية المقدمة من الطلاب	استاذ المقرر
1.2	يحدد ماهية التطوع والمتطوع وتنظيمات العمل التطوعي ومجالاته.	١٤	التعلم الذاتي	تقييم الأوراق البحثية المقدمة من الطلاب	استاذ المقرر
1.3	يعرف الإطار القانوني والتشريعي والتنظيمي للعمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية.	٢٤	القراءة الحرة	تقييم الأوراق البحثية المقدمة من الطلاب	استاذ المقرر
2.0	المهارات				
2.1	يشارك بفعالية في العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية.	١م	انجاز مشروع تطوعي أو خدمة مجتمعية	تقييم مستوي تنفيذ المشروع أو الخدمة المجتمعية	استاذ المقرر والمشرف الخارجي
2.2	يتواصل مع الجهات النوعية وينفذ فرصة تطوعية ضمن فريق.	٢م	انجاز مشروع تطوعي أو خدمة مجتمعية	تقييم مستوي تنفيذ المشروع أو الخدمة المجتمعية	استاذ المقرر والمشرف الخارجي

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
2.3	يطبق الأسس العلمية للعمل التطوعي في الواقع العملي ويحقق قيمة مضافة للمجتمع.	م ٢	انجاز مشروع تطوعي أو خدمة مجتمعية	تقيم مستوي تنفيذ المشروع أو الخدمة المجتمعية	استاذ المقرر والمشرف الخارجي
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية				
3.1	يبادر في خدمة وتنمية المجتمع واقتراح الفرص التطوعية.	ق ١	نجاز مشروع تطوعي أو خدمة مجتمعية وتقديم تقرير به.	تقيم التقرير مشروع التطوع أو الخدمة المجتمعية	استاذ المقرر والمشرف الخارجي
3.2	تقديم نموذج وقدوة في الالتزام وتحمل المسؤولية تجاه الآخرين والمجتمع.	ق ٢	نجاز مشروع تطوعي أو خدمة مجتمعية وتقديم تقرير به.	تقيم التقرير مشروع التطوع أو الخدمة المجتمعية	استاذ المقرر والمشرف الخارجي
3.3	المساهمة في تنمية الانتماء وحب الوطن وتحقيق رؤية ٢٠٣٠.	ق ٢	نجاز مشروع تطوعي أو خدمة مجتمعية وتقديم تقرير به.	تقيم التقرير مشروع التطوع أو الخدمة المجتمعية	استاذ المقرر والمشرف الخارجي

ج. إدارة الخبرة الميدانية

١. الأدوار والمسؤوليات

أكاديميا: مقرر العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية يتبع قسم إدارة الأعمال بكلية الأعمال، أي تطوير به يمر عبر مجلس القسم ثم الكلية ثم لجنة الخطط والمناهج بالجامعة ثم مجلس الجامعة وحسب نسبة التطوير.
ميدانيا: داخل الجامعة توجد إدارة التطوع والمسؤولية المجتمعية وتوجد بكل كلية أو عمادة أو إدارة مسؤول وحدة المسؤولية المجتمعية ومنها مسؤول منصة التطوع في كل جهة ثم مدرس المقرر.

٢. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
اختيار موقع الخبرة الميدانية		*	*		*
اختيار الطاقم الإشرافي	*			*	
توفير التجهيزات المطلوبة				*	*
توفير مصادر التعلم					*



النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
التأكد من سلامة الموقع		*			*
التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية		*		*	
تقديم الدعم والإرشاد	*	*		*	*
تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع، ..)			*		
متابعة أنشطة تدريب الطلاب		*		*	*
ضبط الحضور والانصراف				*	*
تقويم مخرجات التعلم		*		*	
تقويم جودة الخبرة الميدانية	*	*	*	*	*
أخرى (تذكر)					

٣. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

مواقع الخبرة الميدانية المقترحة	المتطلبات العامة *	المتطلبات الخاصة **
المراكز الطبية والمستشفيات والجمعيات الخيرية والجهات الحكومية ذات الصلة بالتخصص.	توفر التجهيزات ومتطلبات التنفيذ	توفير السلامة والأمان في أماكن إجراء العمل التطوعي
المواقع الحكومية والأهلية داخل المجتمع	توفر التجهيزات ومتطلبات التنفيذ	توفير السلامة والأمان في أماكن إجراء العمل التطوعي

٤. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

موافقة استاذ المقرر والجهة التطوعية والجامعة ممثلة بالكلية وإدارة التطوع والمسؤولية المجتمعية بالجامعة

٥. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
حوادث أو إصابات	التوعية والمتابعة والتأكد من معايير الأمن والسلامة	تأمين الإسعافات الأولية وخدمة الطوارئ
حرائق ومخاطر تنمر وعنف	التأكد من معايير الأمن والسلامة التوعية والمتابعة والإشراف الفعال	الاتصال بالدفاع المدني المنع واستخدام سلطة الردع



د. تقويم جودة التدريب

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر	عضو هيئة التدريس	فاعلية التعلم
مباشر	المشرف الداخلي والمشرف الخارجي	فاعلية التدريب
مباشر	عضو هيئة التدريس / المستفيدين	المخرجات وأثر التدريب

هـ. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم إدارة الأعمال	جهة الاعتماد
السابعة عشر	رقم الجلسة
١٤٤٥/٢/٧ هـ	تاريخ الجلسة

